

# Zoom 事前準備に関するご案内

## 1) アカウントを取得する

① <https://zoom.us/>にアクセスする。



The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション', 'プランと価格', and '営業担当へのお問い合わせ', and buttons for 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', 'サインイン', and 'サインアップは無料です'. The main content area features the text '完璧なビデオ。クリアな音声。インスタント共有。' and a 'Sign Up Free' button. A red arrow points to the 'Sign Up Free' button. Below the button is a link to the privacy policy. On the right side, there is a 'Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions' chart.

Quadrant	Companies
CHALLENGERS	Google, Adobe, Huawei, Enghouse Systems (Vidyo), TrueConf, PGI, Avaya, ZTE
LEADERS	Microsoft, Cisco, Zoom, LogMeIn, Peip, BlueJeans, StarLeaf, Lifesize

② 上記ボックスに、登録したいメールアドレスを入力する。  
「Sign Up Free」 ボタンをクリック。



\*フリーメールアドレス（Yahoo!やHotmail、Gmailなど）をご利用の場合、迷惑メールフォルダに振り分けられてしまうケースもあるので、ご注意ください。また、迷惑メール対策などのドメイン指定設定をされている方は「zoom.us」を「受信可」の設定にしてください。

## 2) アカウントを有効にする



① 登録したアドレス宛に「Zoomアカウントをアクティベートしてください」という件名のメールが送られるので、それを開封する。

② アカウントを有効にするために、「アクティブなアカウント」ボタンをクリックする。そこからZoomのサイトへリンクするので、パスワードを設定する（次ページ参照）。

### 3) パスワードを設定する

Zoomのサイト上でパスワード等を設定する。

## Zoomへようこそ

こんにちは、●●●@kripalu.jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

上記すべてを入力したら、「続ける」ボタンをクリック。  
ここでアカウント設定は完了となる。

## 4) ミーティングに参加する

- ① <https://zoom.us/join>にアクセスする。  
(トップページの上にある「ミーティングに参加する」からも入れる)

zoom ソリューション ▾ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾

### ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリ:

参加

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

- ② 「ミーティング ID」とあるボックスに、今回のミーティングIDを入力し「参加」ボタンをクリック。

**\*参加者には、今回のミーティングIDを事前にメールにてお知らせします。**

## 5) プラグインについて

\*プラグインは初回のミーティング利用時に自動でインストールされますが、スムーズにご参加いただくために、事前のインストールをお勧めします。

### 【PCで利用される方】

以下のページの一番上にある「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

### 【モバイルで利用される方】

上記ページの中程にある「Zoomモバイルアプリ」より該当するものをダウンロード。